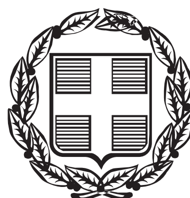


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 862**

10 Απριλίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ3Β 5010739 ΕΞ 2013 (1)

Καθορισμός του πάγιου κατ' αποκοπή χορηγήματος διατροφής, περίθαλψης και λοιπών εξόδων σκύλων ανιχνευτών ναρκωτικών και ψυχοτρόπων ουσιών της Τελωνειακής Υπηρεσίας, για το οικ. έτος 2013.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.95) «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3871/2010.

2. Την υπ' αριθμ. Ε. 2705/771/Γ0034/24-10-1996 Α.Υ.Ο. όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ πρωτ.: Ε. 506/147/Γ0034/18-2-2002 Α.Υ.Ο. περί καταβολής μηνιαίου παγίου χορηγήματος στους συνοδούς των σκύλων ανιχνευτών, για την κάλυψη των δαπανών εκπαίδευσης, συντήρησης, διαμονής και διατροφής των σκύλων ανιχνευτών.

3. Τις διατάξεις του αρ. 1 παρ. 2 του Ν.3833/2010 και του αρ. 3 παρ. 1 του Ν.3845/2010 περί μείωσης πάσης φύσεως επιδομάτων.

4. Την υπ' αριθμ. 2/5091/0026/25-5-2012 (ΦΕΚ Β΄1741) Υπουργική Απόφαση με την οποία καθορίστηκαν η διαδικασία και τα δικαιολογητικά πληρωμής των παγίων χορηγημάτων από τις αρμόδιες Υ.Δ.Ε., ιδίως το άρθρο 2 αυτής.

5. Την υπ' αριθμ. Δ6Α 1066361 ΕΞ 2012/25-4-2012 (ΦΕΚ 1363/Β΄/26-4-2012) Διυπουργική Απόφαση «Συγκρότηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, καθορισμός της εσωτερικής διάρθρωσης αυτής, κατανομή και εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων που αφορούν στην εκτέλεση του προϋπολογισμού και των προμηθειών από άλλες Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου Οικονομικών».

6. Την υπ' αριθμ. Δ6Α 1082591 ΕΞ 2012/24-5-2012 (ΦΕΚ 1741/Β/25-5-12) Α.Υ.Ο. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων του Υπουργείου Οικονομικών».

7. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του ΚΑΕ 1611 του Ειδικού Φορέα 0233 «Υπηρεσίες Τελωνείων» στη Νομαρχία Ανατολικής Αττικής καθώς και στους Νομούς Δωδεκανήσου, Έβρου, Ιωαννίνων, Κέρκυρας, Κιλκίς, Λέσβου και Χίου, του οικ. έτους 2013.

8. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του ΚΑΕ 9169 του Ειδικού Φορέα 0233 «Υπηρεσίες Τελωνείων» στους Νομούς Δωδεκανήσου, Έβρου και Κιλκίς, του οικ. έτους 2013.

9. Την ανάγκη κάλυψης των δαπανών εκπαίδευσης, συντήρησης, διαμονής και διατροφής των σκύλων ανιχνευτών της Τελωνειακής Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

1. Τον καθορισμό του πάγιου κατ' αποκοπή χορηγήματος διατροφής, στους συνοδούς σκύλων ανιχνευτών ναρκωτικών ουσιών, στο ποσό των 216,00 ευρώ μηνιαίως και χορηγούμε αυτό για το οικ. έτος 2013, ως ακολούθως:

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Μηνιαίο χορήγημα ανά σκύλο σε Ευρώ	Χρονικό διάστημα	Συνολικό ποσό ετήσιας δαπάνης	Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
ΤΕΛΩΝΕΙΟ Αερολιμένα «ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ» Ονόματα των δύο σκύλων ΔΙΑΣ και ΕΚΤΩΡ	216,00 ευρώ	από 01-01-2013 έως 31-12-2013	5.184,00 €	159/22-01-2013 ΑΔΑ: ΒΕΙ7Η-7Τ8 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΔΕ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ α/α : 7102
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΡΟΔΟΥ Όνομα σκύλου ΕΡΜΗΣ	216,00 ευρώ	από 01-01-2013 έως 31-12-2013	2.592,00 €	60/07-01-2013 ΑΔΑ:ΒΕΦ3Η-ΑΩΟ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΔΕ Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ α/α :2021
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΑΚΑΒΙΑΣ Όνομα σκύλου UNJA	216,00 ευρώ	από 01-01-2013 έως 31-12-2013	2.592,00 €	203/21-01-2013 ΑΔΑ :ΒΕΥΘΗ-Α0Θ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΔΕ Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 8380
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ Όνομα Σκύλου RONNY	216,00 ευρώ	από 01-01-2013 έως 31-12-2013	2.592,00 €	299/25-01-2013 ΑΔΑ:ΒΕΙΚΗ-ΝΦ1 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΔΕ Ν. ΚΕΡΚΥΡΑΣ α/α 8649
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΗΠΩΝ Ονόματα των δύο Σκύλων DIEGO και SPIKE	216,00 ευρώ	από 01-01-2013 έως 31-12-2013	5.184,00 €	467/17-01-2013 ΑΔΑ:ΒΕΙΠΗ-ΕΝΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΔΕ Ν. ΕΒΡΟΥ α/α 5509
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΥΖΩΝΩΝ Ονόματα των δύο σκύλων ESTHA και WOMBAT	216,00 ευρώ	α) από 01-01-2013 έως 31-12-2013 σκύλος ESTHA Β) από 23-11-2012 έως 31-12-2013 (βάσει της Απόφασης Δ3Δ5010034ΕΞ/19-03-2013) σκύλος WOMBAT	5.457,60 €	434/29-01-2013 ΑΔΑ:ΒΕΙΛΗ-ΜΜΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΔΕ Ν. ΚΙΛΚΙΣ α/α 9916
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ Όνομα σκύλου ALEX	216,00 ευρώ	από 01-01-2013 έως 31-12-2013	2.592,00 €	7302/20-12-2012 ΑΔΑ : Β4ΜΕΗ-ΡΜΠ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΔΕ Ν. ΛΕΣΒΟΥ α/α 1410
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΧΙΟΥ Όνομα σκύλου VIRGINIA	216,00 ευρώ	Οικ. έτος 2013	2.592,00 €	27/3/07-01-2013 ΑΔΑ:ΒΕΦ3Η-0ΩΔ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΔΕ Ν. ΧΙΟΥ α/α 1935
		ΣΥΝΟΛΟ:	28.785,60 €	

2. Εγκρίνουμε την εξόφληση του πάγιου κατ' αποκοπή χορηγήματος διατροφής στους συνοδούς σκύλων ανιχνευτών ναρκωτικών ουσιών οικον. έτους 2012, ως απλήρωτης υποχρέωσης παρελθόντος έτους, υπολογιζόμενη σε 216,00 ευρώ μηνιαίως, ως εξής :

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Μηνιαίο χορήγημα ανά σκύλο σε Ευρώ	Χρονικό διάστημα	Συνολικό ποσό ετήσιας δαπάνης	Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΡΟΔΟΥ Όνομα σκύλου ΕΡΜΗΣ	216,00 ευρώ	από 01-09-2012 έως 31-12-2012	864,00 €	652/08-03-2013 ΑΔΑ:ΒΕΔΘΗ-330 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΔΕ Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ α/α : 25215
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΗΠΩΝ Ονόματα των δύο Σκύλων DIEGO και SPIKE	216,00 ευρώ	από 01-11-2012 έως 31-12-2012	864,00 €	563/28-01-2013 ΑΔΑ:ΒΕΙΕΗ-ΥΗΜ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΔΕ Ν. ΕΒΡΟΥ α/α 9090
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΥΖΩΝΩΝ για τον σκύλο ESTHA	216,00 ευρώ	από 01-05-2012 έως 31-12-2012	1.728,00 €	562/28-02-2013 ΑΔΑ:ΒΕΤ9Η-Α9Ω ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΔΕ Ν. ΚΙΛΚΙΣ α/α 22564
		ΣΥΝΟΛΟ:	3.456,00 €	

3. Η απόφαση αυτή προκαλεί δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού συνολικού ποσού 32.241,60 ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις :

α) του ΚΑΕ 1611 κατά το ποσό των 28.785,60 ευρώ των Ειδικών Φορέων 9008/0233 , 9014/0233 , 9015/0233, 9024/0233, 9028/0233,9030/0233,9037/0233 και 9055/0233 και

β) του ΚΑΕ 9169 κατά το ποσό των 3.456,00 ευρώ των Ειδικών Φορέων 9014/0233, 9015/0233 και 9030/0233.

Το πάγιο κατ' αποκοπή χορήγημα θα καταβάλλεται στον συνοδό του σκύλου ανιχνευτή με τακτικό χρηματικό ένταλμα.

4. Στα ανωτέρω ποσά, δεν συμπεριλαμβάνονται οι εμβολιασμοί και τα έξοδα ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης των σκύλων ανιχνευτών, που βαρύνουν επίσης τις πιστώσεις του ΚΑΕ 1611 του Ειδικού Φορέα 0233 των Νομών ή Νομαρχιών, που λειτουργούν Υπηρεσιακές Μονάδες στις οποίες είναι τοποθετημένοι οι σκύλοι και οι συνοδοί αυτών και θα καταβάλλονται στον συνοδό του σκύλου ανιχνευτή με τακτικά χρηματικά εντάλματα, σύμφωνα με τα παραστατικά δαπανών, που θα προσκομίζονται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαρτίου 2013

Με εντολή Υπουργού
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης κ.α.α.
Η Προοϊσταμένη του Α΄ Τμήματος
ΑΝΝΑ ΔΑΣΚΑΛΑΚΗ

Αριθμ. 5444 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας σε μόνιμους υπαλλήλους και σε υπαλλήλους ΙΔΑΧ του Δήμου Αρταίων Νομού Άρτας, για το έτος 2013.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τ. Α΄).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4024/2011, σύμφωνα με τις οποίες ρυθμίζεται το θέμα της υπερωριακής απασχόλησης πέρα από το κανονικό ωράριο του προσωπικού «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 226/Α΄).

3) Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του Ν.3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143Α/28-06-2007).

4) Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν.2503/1997«Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107Α/30-05-1997).

5) Την υπ' αριθμ. Οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δευτέρου Κεφαλαίου του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄).

6) Την υπ' αριθμ. 40/2013 απόφαση του Δ.Σ. «Ψήφιση Προϋπολογισμού του Δήμου Αρταίων οικονομικού έτους 2013», καθώς και την αριθμ. 8258/612/15-2-2013 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτ. Μακεδονίας «Επικύρωση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2013».

7) Την υπ' αριθμ. 48/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρταίων «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Αρταίων Ν. Άρτας» η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 10269/2368/2013 απόφαση Γενικού Γραμματέα

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας και δημοσιεύτηκε στο με αριθμ. 592/τ.Β΄/14-3-2013 ΦΕΚ.

8) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν.3731/2008, σύμφωνα με την οποία η υπηρεσία της Δημοτικής Αστυνομίας λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

9) Την υπ' αριθμ. 19645/1367/23-6-2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1709/τ.Β΄/1-8-2011, την αριθμ. 5609/374/9-3-2011 όμοια που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 229/τ.Γ΄/8-4-2011 και την υπ' αριθμ. 54896/3844/16-12-2011 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3258/τ.Β΄/30-12-2011, με τις οποίες ανατέθηκαν Ληξιαρχικά καθήκοντα σε υπαλλήλους του Δήμου Αρταίων.

10) Την υπ' αρίθμ. 8964/25-5-2011 απόφαση του Δημάρχου με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών των συνεδριάσεων και των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρταίων.

11) Την υπ' αρίθμ. 23170/31-12-2012 Απόφαση Δημάρχου ανάθεσης της γραμματειακής υποστήριξης των συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων σε υπαλλήλους του Δήμου.

12) Το υπ' αρίθμ. 659/16-1-2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προς όλες τις Διευθύνσεις για την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2013.

13) Τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων, στο νέο διευρυμένο Δήμο Αρταίων, το οποίο με την υπ' αρίθμ. 585/2011 απόφαση Δημάρχου Αρταίων κατατάχθηκε σε προσωποπαγείς θέσεις αντίστοιχης κατηγορίας, κλάδου ή ειδικότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 254 του Ν.3852/2010.

Ειδικότερα:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε.)

1.	Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικών, Διοικητικών-Λογιστών, Διοικητικών-Οικονομικών, Διοικητικού-Λογιστικού	Δεκαέξι (16) άτομα
2.	Κλάδος ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών	Ένα (1) άτομο
3.	Κλάδος ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών	Δύο (2) άτομα
4.	Κλάδος ΠΕ9 Γεωπόνων	Δύο (2) άτομα
5.	Κλάδος ΠΕ23 Ειδικού Προσωπικού	Τρία (3) άτομα
	Σύνολο Κατηγορίας Π.Ε.:	Είκοσι τέσσερα (24) άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Τ.Ε.)

1.	Κλάδος ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	Ένα (1) άτομο
2.	Κλάδος ΤΕ Εργοδηγών (χωρίς πτυχίο)	Ένα (1) άτομο
3.	Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικών-Λογιστών	Τέσσερα (4) άτομα
4.	Κλάδος ΤΕ23 Ειδικού Προσωπικού	Τέσσερα (4) άτομα
5.	Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	Τρία (3) άτομα
6.	Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών-Επισκεπτριών	Ένα (1) άτομο
7.	Κλάδος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	Ένα (1) άτομο
	Σύνολο Κατηγορίας Τ.Ε.:	Δεκαπέντε (15) άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.)

1.	Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικών, Διοικητικών - Γραμματέων, Διοικητικού-Λογιστικού	Είκοσι πέντε (25) άτομα
2.	Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων	Ένα (1) άτομο
3.	Κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων	Τρία (3) άτομα
4.	Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων έργων	Δύο (2) άτομα
5.	Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων	Οχτώ (8) άτομα
6.	Κλάδος ΔΕ30 Τεχνικών	Ένα (1) άτομο
7.	Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών	Ένα (1) άτομο
8.	Κλάδος ΔΕ35 Εργατών Κήπων-Κηπουρών-Δενδροκηπουρών-Δενδροκόμων-Κηπουρών-Ανθοκόμων	Τρία (3) άτομα
9.	Κλάδος ΔΕ38 Προσωπικού Η/Υ (Χειριστών Η/Υ)	Δύο (2) άτομα
10.	Κλάδος ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού	Έντεκα (11) άτομα
11.	Κλάδος ΔΕ2 Εποπτών Καθαριότητας	Ένα (1) άτομο
	Σύνολο Κατηγορίας Δ.Ε.:	Πενήντα οχτώ (58) άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Υ.Ε.)

1.	Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων-Θυρωρών-Γενικών Καθηκόντων	Τρία (3) άτομα
2.	Κλάδος ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας-Γενικών Καθηκόντων, Εργατών Γενικά, Εργατών Ύδρευσης	Είκοσι έξι (26) άτομα

3.	Κλάδος ΥΕ2 Επιστατών Καθαριότητας	Ένα (1) άτομο
	Σύνολο Κατηγορίας Υ.Ε.:	Τριάντα (30) άτομα

ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ ΕΦΤΑ (127) ΑΤΟΜΑ

Β. ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε.)

1. Κλάδος ΠΕ Υπάλληλος Γραφείου Ένα (1) άτομο
Σύνολο Κατηγορίας Π.Ε.: Ένα (1) άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.)

1.	Κλάδος ΔΕ Υπάλληλος Γραφείου	Τέσσερα (4) άτομα
2.	Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Τέσσερα	(4) άτομα
3.	Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών	Ένα (1) άτομο
4.	Κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων	Ένα (1) άτομο
5.	Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων έργων	Δύο (2) άτομα
6.	Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων	Ένα (1) άτομο
	Σύνολο Κατηγορίας Δ.Ε.:	Δεκατρία (13) άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Υ.Ε.)

1.	Κλάδος ΥΕ Εργατών Ηλεκτροφωτισμού	Ένα (1) άτομο
2.	Κλάδος ΥΕ Καθαριστριών	Ένα (1) άτομο
3.	Κλάδος ΥΕ16 Εργατών (Εργατών Κοινόχρηστων Χώρων)	Πέντε (5) άτομα
4.	Κλάδος ΥΕ Εργατών Πρασίνου	Πέντε (5) άτομα
	Σύνολο Κατηγορίας Υ.Ε.:	Δώδεκα (12) άτομα

ΣΥΝΟΛΟ Ι.Δ.Α.Χ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΚΟΣΙ ΕΞΙ (26) ΑΤΟΜΑ

11) Τις εγγεγραμμένες συνολικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του έτους 2013, για την υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού, και ειδικά στους Κωδικούς Αριθμούς (Κ.Α.):

- 10-6012.01 ευρώ πενήντα έξι χιλιάδες (56.000,00 €) για το μόνιμο προσωπικό των Οικονομικών-Διοικητικών Υπηρεσιών
- 10-6022 ευρώ πέντε χιλιάδες (5.000,00 €) για το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό των Οικονομικών Διοικητικών Υπηρεσιών
- 20-6012 ευρώ εξήντα χιλιάδες (60.000,00 €) για το μόνιμο προσωπικό των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού
- 20-6022 ευρώ δύο χιλιάδες διακόσια (2.200,00 €) για το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού
- 30-6012 ευρώ δώδεκα χιλιάδες (12.000,00 €) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Τεχνικών έργων
- 30-6022 ευρώ πέντε χιλιάδες (5.000,00 €) για το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων
- 35-6012 ευρώ δύο χιλιάδες (2.000,00 €) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Πρασίνου
- 35-6022 ευρώ δύο χιλιάδες (2.000,00 €) για το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό της Υπηρεσίας Πρασίνου
- 40-6012 ευρώ επτά χιλιάδες (7.000,00 €) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Πολεοδομίας
- 40-6022 ευρώ τριακόσια (300 €) για το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό της Υπηρεσίας Πολεοδομίας
- 50-6012 ευρώ οκτώ χιλιάδες (8.000,00 €) για το μόνιμο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας
- 15-6012 ευρώ τρεις χιλιάδες (3.000,00 €) για το μόνιμο προσωπικό της Πρόνοιας
- 70-6022 ευρώ χίλια (1.000,00 €) για το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό των λοιπών υπηρεσιών.

12) Τις εισηγήσεις των Προϊσταμένων των Τμημάτων του Δήμου Αρταίων (οι αριθμ. 927/21-1-2013 Τμήματος Διοικητικών Λειτουργιών, 926/21-1-2013 Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών, 1169/25-1-2013 & 930/21-1-2013 και 931/21-1-2013 Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Πρασίνου, 106/24-1-2013 Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης, 1611/04-02-2013 Αυτοτελές γραφείο υποστήριξης πολιτικών οργάνων, 936/21-1-2013 Τμήματος τεχνικών έργων και μελετών, 1635/4-2-2013 Τμήματος ΗΛ/Μ Έργων Σηματοδότησης Ενεργειακής Διαχείρισης Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών, 55/5-2-2013 Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Δημόσιας Υγείας- Πολιτικής ισότητας των φύλλων και 1785/6-2-2013 Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας)

13) Το γεγονός ότι για το έτος 2013, θα πρέπει να καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις απογευματινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων Νομού Άρτας, τόσο από έλλειψη προσωπικού όσο και από εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες στις Οικονομικές-Διοικητικές Υπηρεσίες, στην Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων, καθώς και στην Υπηρεσία Πρασίνου και Πολεοδομίας, οι οποίες προκύπτουν, σύμφωνα με τις εισηγήσεις των προϊσταμένων των τμημάτων από:

- Αρχειοθέτηση και τήρηση μητρώων και φακέλων του προσωπικού του Δήμου, ενημέρωση μητρώου μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, συγκέντρωση και καταγραφή κάθε είδους μεταβολών, ενημέρωση μηχανογραφικών στοιχείων προσωπικού, ενημέρωση βιβλίων δημοτολογίων, δημιουργία οικογενειακών φακέλων αρχειοθέτηση εγγράφων, σύνταξη μητρώων αρρένων και στρατολογικών πινάκων, αρχειοθέτηση εγγράφων γραφείου πρωτοκόλλου, έκδοση μισθοδοσίας, διαφορές αποδοχών, εφαρμογή νέου φορολογικού νόμου, αποστολή Α.Π.Δ., αντιμισθία αιρετών, έλεγχος δικαιολογητικών και έκδοση αδειών λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος καθώς και έλεγχος δικαιολογητι-

κών και έκδοση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων από το Διοικητικό Τμήμα.

● Σύνταξη και έκδοση νέων βεβαιωτικών καταλόγων Δημοτικού Κοιμητηρίου, Τ.Α.Π, άρδευσης κ.λ.π., έλεγχος δικαιολογητικών και έκδοση νέων ενταλμάτων, έκδοση ενταλμάτων που αφορούν δαπάνες παρελθούσης χρήσης, στοιχεία για απολογισμό και ισολογισμό (εντός προβλεπόμενων προθεσμιών), σύνταξη προϋπολογισμού, ανάρτηση στο διαύγεια, δημοπρασίες για τη μίσθωση ακινήτων, έλεγχος και πληρωμή χρηματικών ενταλμάτων, έλεγχος κρατήσεων για την απόδοσή τους, αποστολή ατομικών ειδοποιήσεων, αποστολή μηνιαίων και τριμηνιαίων στατιστικών δελτίων, αποστολή μηνιαίου μητρώου δεσμεύσεων, έκδοση δικαιολογητικών για πραγματοποίηση προμηθειών και υπηρεσιών, καταχώρηση τιμολογίων προμηθειών και υπηρεσιών καθώς και διεξαγωγή δημοπρασιών προμηθειών και υπηρεσιών από το Οικονομικό Τμήμα.

● Συμμετοχή του πρακτικογράφου στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, τήρηση των πρακτικών και σύνταξη των αποφάσεων του Δ.Σ., αποστολή προσκλήσεων και διανομή εισηγήσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, επισκευή και συντήρηση του μηχανογραφικού εξοπλισμού των Δημοτικών ενοτήτων καθώς και των αγροτικών ιατρείων, φορμάτ-επισκευή υπολογιστών και εκτυπωτών των υπηρεσιών του Δήμου κατά τις απογευματινές ώρες για να είναι έτοιμοι προς λειτουργία τις εργάσιμες πρωινές ώρες, παρακολούθηση και συμμετοχή των εκδηλώσεων, συνεδρίων, εορτών, εγκαινίων και γενικά εκδηλώσεων του Δήμου, παρακολούθηση συνεντεύξεων τύπου και συμμετοχή σε αυτές, κατασκευή και ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου με ειδήσεις, ανακοινώσεις, δελτία τύπου, προβολή επισκέψεων προσκεκλημένων του Δήμου και αντίστοιχων επισκέψεων της Δημοτικής αρχής από το Αυτοτελές γραφείο υποστήριξης πολιτικών οργάνων & Δημοσιότητας.

● Την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που δημιουργούνται κατά το έτος 2013, που επιβάλλει την απασχόληση του προσωπικού της υπηρεσίας Καθαριότητας, πέραν του κανονικού ωραρίου, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, τις νυχτερινές ώρες όπως: Αποκομιδή απορριμμάτων (ανακυκλώσιμων και μη) από το κέντρο της πόλης αλλά και άλλων σημείων, μετά της 12ης μεσημβρινής (κατά τις απογευματινές ώρες), δεδομένου ότι νωρίτερα, η προσέλευση των δημοτών και τα σταθμευμένα οχήματα εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της καθαριότητας, αποκομιδή απορριμμάτων κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες από το κέντρο της πόλης και άλλα σημεία (π.χ. Λαϊκή Αγορά, Νοσοκομείο, σούπερ μάρκετ κ.λπ.), λόγω της αυξημένης προσέλευσης κόσμου και της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων διασκέδασης το Σαββατοκύριακο αλλά και λόγω της ιδιαίτερης φύσης των απορριμμάτων που πρέπει να αποκομίζονται άμεσα, οδοκαθαρισμός των κεντρικών δρόμων και πλατειών της πόλης, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες λόγω της αυξημένης προσέλευσης των πολιτών και της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων διασκέδασης το Σαββατοκύριακο, οδοκαθαρισμός των δημοτικών διαμερισμάτων, μετά της 12ης μεσημβρινής (κατά τις απογευματινές ώρες), δεδομένου ότι, το υφιστάμενο προσωπικό (έξι οδοκαθαριστές), δεν επαρκεί και απαιτείται η υπερωριακή εργασία, ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες καθαριότητας στα ευρύτερα διοικητικά όρια του Δήμου. Καταχώρηση στοιχείων ελέγχου κατανάλωσης καυσίμων οχημάτων του Δήμου, στο τέλος κάθε μήνα και αρχές του επόμενου, μετά το τέλος του ωραρίου, καταχώρηση στοιχείων των δελτίων κίνησης και βλαβών οχημάτων που λειτουργούν σε απογευματινές βάρδιες από το Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων.

● Την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών όπως εργασίες κλαδέματος επικίνδυνων δένδρων, οι οποίες κρίνονται άμεσες, προκειμένου να μην διακυβεύεται η ασφάλεια και η σωματική ακεραιότητα των περαστικών και οδηγών, εργασίες επισκευής αρδευτικού δικτύου του πρασίνου, ειδικά κατά μήκος της Περιφερειακής Οδού ή σε λοιπούς κοινόχρηστους χώρους (πλατείες, παιδικές χαρές), που κρίνονται απαραίτητες για την ασφάλεια πεζών και οδηγών, αλλά και για την εξοικονόμηση νερού, εργασίες κοπής χόρτων σε κοινόχρηστους χώρους και πλατείες, ειδικά σε περιόδους πραγματοποίησης ειδικών εκδηλώσεων του Δήμου (εθνικές εορτές και παρελάσεις, πολιτιστικές , αθλητικές εκδηλώσεις κ.λπ.) που επιβάλλει την απασχόληση του προσωπικού της Υπηρεσίας Πρασίνου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

● Στο Τμήμα ΗΛ/Μ Έργων Σηματοδότησης Ενεργειακής Διαχείρισης Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών καθίστανται αναγκαίες η απομάκρυνση κατεστραμμένων γλόμπων φωτιστικών και αποξηλωμένων καλωδίων λόγω πρόσκρουσης αυτοκινήτων σε αυτά ή λόγω βανδαλισμών. Απομάκρυνση φωτιστικών, μόνωση καλωδίων. Αποκατάσταση βραχυκυκλωμάτων πίνακα, αλλαγή ασφαλειών και ρελέ, τα οποία προκαλούν συσκότιση σε μεγάλα τμήματα του αστικού οδικού δικτύου και πλατείες στην Άρτα και στα χωριά. Ομαλή λειτουργία των φωτεινών σηματοδοτών οι οποίοι είναι βασικό να λειτουργούν όλες τις ώρες. Οι βλάβες αφορούν κλείσιμο ασφαλειών κυρίως εσκεμμένα (φαινόμενα βανδαλισμών). Παρουσία στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου για προετοιμασία και επίβλεψη της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης. Το συνεργείο σήμανσης προβλέπεται να απασχοληθεί σε προγραμματίσεις διαγραμμίσεις οδών και σε ρίψη πριονιδίου σε τόπους όπου συμβαίνουν τροχαία ατυχήματα κατόπιν κλήσεως της Τροχαίας. Την αντιμετώπιση χιονοπτώσεων-κατολισθήσεων και γενικότερα ακραίων καιρικών φαινομένων του τμήματος της Πολιτικής Προστασίας

● Την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών αναγκών που προκύπτουν συνήθως από καταπατήσεις κοινόχρηστων χώρων με επιχώσεις, αυθαίρετες κατασκευές κ.λπ., αυτοψίες για ετοιμόρροπες και επικινδύνως ετοιμόρροπες οικοδομές, λήψη στοιχείων για την υλοποίηση του Κομβικού Σημείου Επαφής του Δήμου μας αλλά και αυτοψίες για την ολοκλήρωση άμεσα των πράξεων εφαρμογής των άλλων Δήμων που εξυπηρετούνται από την υπηρεσία Πολεοδομίας.

● Την ανάγκη για αναθεώρηση –έλεγχο καθώς και αρχειοθέτηση των φακέλων των επιδοτούμενων του Νομού Άρτας από το Αυτοτελές τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Δημόσιας Υγείας – Πολιτικής ισότητας των φύλλων , την δωρεάν διανομή τροφίμων σε άπορες οικογένειες του ημιορεινού όγκου του Δήμου Αρταίων, την δωρεάν διανομή τροφίμων σε άπορες και κοινωνικά

ευπαθείς ομάδες του Δήμου Αρταίων κατά τις ημέρες των εορτών, συλλογή, μεταφορά, τακτοποίηση, διανομή και καταγραφή ρουχισμού υποδημάτων, παιχνιδιών σε ευπαθείς ομάδες του Δήμου κατά τις απογευματινές ώρες, διάφορες δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα για την εξυπηρέτηση και ανακούφιση των ευπαθών και άπορων ομάδων του Νομού, διοργάνωση και μέριμνα για την στελέχωση του Συμβουλευτικού Σταθμού κακοποίησης γυναικών στην πόλη της Άρτας.

● Την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών αναγκών από την Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Αρταίων που προκύπτουν συνήθως από τον έλεγχο της τήρησης των όρων οι οποίοι προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαιθρίων δραστηριοτήτων, τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμευση των οχημάτων , στην επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν.2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων, που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζόδρομους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προσδιορίζονται για τέτοια χρήση και στην εκπομπή θορύβων από αυτά. Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων, κινηματογράφων, ψυχαγωγικών και λοιπών δραστηριοτήτων, για τις οποίες αρμόδιος για τη χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών ίδρυσης, εγκατάστασης, λειτουργίας και ασκήσεως τους είναι ο οικείος Δήμος ή Κοινότητα, τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων για την ηχορύπανση, την κοινή ησυχία και τη λειτουργία μουσικής στα καταστήματα και στα δημόσια κέντρα, την εκτέλεση των διοικητικών κυρώσεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγούν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές, τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων για το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και των συναφών καταστημάτων, καθώς και των εμπορικών καταστημάτων και των καταστημάτων τροφίμων καθώς και την έκτακτη συμμετοχή σε σχέδια της Υπηρεσίας Πολιτικής Προστασίας.

● Την ανάγκη άσκησης ληξιαρχικών καθηκόντων, καθώς και τήρησης των πρακτικών των συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων από υπαλλήλους του Δήμου, οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και τις ανωτέρω εργασίες, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2013:

1. Για τους μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου, υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, πέρα από το κανονικό ωράριο, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων για εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες, για τους προαναφερόμενους στο σκεπτικό της απόφασης λόγους και συγκεκριμένα για την Οικονομική και Διοικητική υπηρεσία του Δήμου Αρταίων, την Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Πρασίνου, την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, την Διεύθυνση Υπηρεσίας και Δόμησης, την Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας, το Αυτοτελές τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Δημόσιας Υγείας – Πολιτικής ισότητας των φύλλων καθώς και το Αυτοτελές γραφείο υποστήριξης πολιτικών οργάνων και Δημοσιότητας.

2. Την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή στους υπαλλήλους των Δήμων, οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και καθήκοντα Ληξιάρχων του Δήμου καθώς και στους υπαλλήλους οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και μέχρι είκοσι (20) ώρες, μηνιαίως ανά υπάλληλο.

3. Καθιερώνουμε την απασχόληση κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες καθώς και την Νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών, πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους της υπηρεσίας Καθαριότητας, που λειτουργεί σε 24η βάση, με τις προβλεπόμενες από την εργατική νομοθεσία προσαυξήσεις.

4. Εγκρίνουμε την πραγματοποίηση της υπερωριακής εργασίας για τους εργαζόμενους του Δήμου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου όπου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4024/2011, αφορούν και τους υπαλλήλους ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου. Συνεπώς οι προϋποθέσεις που ισχύουν, βάσει των νέων διατάξεων για την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους μόνιμους υπαλλήλους, ισχύουν και για τους υπαλλήλους ιδιωτικού δικαίου.

5. Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων θα γίνεται με σχετική πιστοποίηση των Διευθυντών των υπηρεσιών και έγκριση του Δημάρχου Αρταίων Νομού Άρτας.

6. Η απαιτούμενη δαπάνη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων, θα βαρύνει τις πιστώσεις των κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού του έτους 2013.

7. Η δημοσίευση της παρούσας απόφασης να γίνει στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (παρ.2 άρθρου 20 του Ν.4028/2011 ΦΕΚ 226/27-10-2011 τ.Α΄), με ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων στο κατάστημα του Δήμου Αρταίων Νομού Άρτας, κατά της διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 284 του Ν.3463/2006 (νέος Δ.Κ.Κ.) και στο Διαδίκτυο κατά τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α΄/13-7-2010).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 1 Απριλίου 2013

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΘ. ΠΑΠΑΛΕΞΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.
Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004